



کتابچه توجیهی کارکنان جدیدالورود

ویرایش چهارم: فروردین ۱۴۰۴

کد : BH-HR-BO-04



فهرست

۴	معرفی بیمارستان
۶	اطلاعات کلی بیمارستان
۷	گواهینامه اعتباربخشی بیمارستان
۸	آشنایی با مسئولین بیمارستان
۹	آشنایی با بخش ها و واحد های بیمارستان
۹	ویژگیهای فرهنگی بومی مردم منطقه:
۱۱	رسالت (ماموریت) بیمارستان
۱۱	چشم انداز بیمارستان بازرگانان
۱۱	ارزشهای بیمارستان
۱۱	سیاست های اصلی (موضوعات استراتژیک) بیمارستان
۱۲	منشور اخلاقی کارکنان
۱۳	اصول برقراری ارتباط با بیمار
۱۴	منشور حقوق بیمار
۱۵	ایمنی بیمار
۱۵	دستورالعمل ابلاغی مرتبط با ایمنی بیمار:
۱۶	شاخص های ایمنی بیمار
۱۷	۹ راه حل ایمنی بیمار
۱۸	کنترل عفونت
۱۹	ایمنی و سلامت شغلی کارکنان
۱۹	بهداشت محیط
۲۰	آتش نشانی و اطفاء حریق



- ۲۲ نمودار ساختار سازمانی
- ۲۳ قوانین مربوط به رعایت استانداردهای پوشش
- ۲۳ استانداردهای ملی پوشش بیماران و کارکنان مؤسسات پزشکی
- ۲۵ کدهای بیمارستان
- ۲۶ مقررات داخلی بیمارستان در حوزه اداری و مالی
- ۲۷ فرم انتخاب کارکنان نمونه (درمانی)
- ۲۹ فرم انتخاب کارکنان نمونه (غیر درمان)
- ۳۰ امکانات رفاهی
- ۳۰ مدارک لازم جهت ارائه به کارگزینی برای پرسنل جدیدالورود
- ۳۰ اقدامات پس از تأیید مدارک
- ۳۱ جانشین پروری
- ۳۱ آیین نامه انضباط کارکنان



معرفی بیمارستان

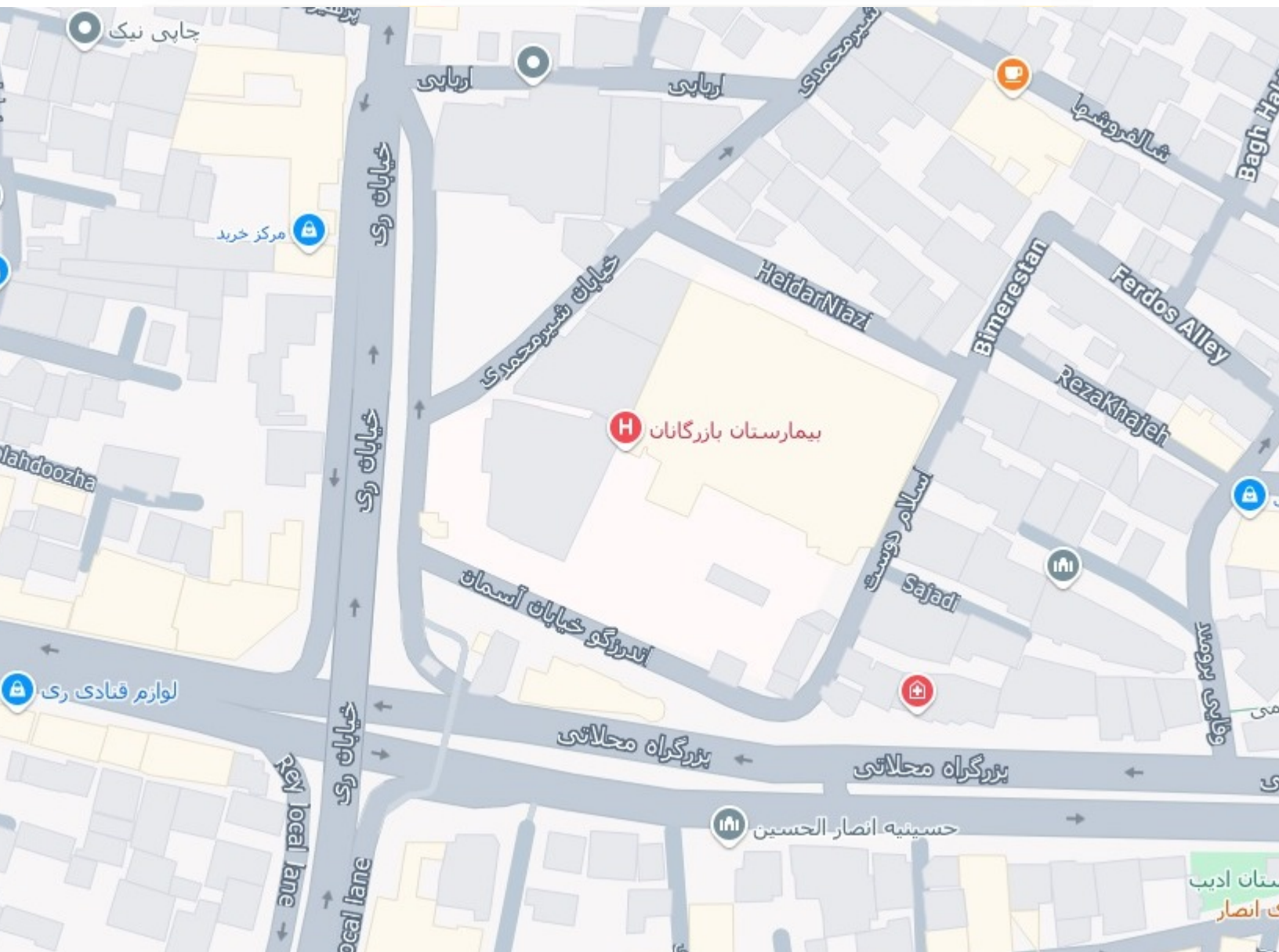
بیمارستان بازرگانان در بهمن ماه سال ۱۳۲۸ توسط اتاق بازرگانی تاسیس و بعد از آن به واسطه آقایان غلامحسین کاشف و دکتر محمود کیهان به نمایندگی از طرف اتاق بازرگانی وقف شد تا نسبت به ارائه خدمات درمانی بخصوص به اقشار نیازمند فعالیت نماید. بیمارستان کار خود را با ۲۰۰ تخت فعال و مدرن ترین تجهیزات شروع و همواره مورد وثوق عامه مردم و صاحب نظران بوده و از این رهگذر دارای حسن شهرت است. از دیماه ۱۳۹۵ مدیریت بیمارستان را اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران عهده دار شده است که با یاری خداوند متعال و بهره مندی از مساعدت های مادی و معنوی همراهان ارجمند ضمن حفظ دستاوردهای موجود، در جهت ارتقای کیفیت و کمیت خدمات پیش خواهیم رفت تا جایی که این بیمارستان الگوی مناسبی در ارائه و اثبات مسئولیت اجتماعی اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران باشد.

در حال حاضر بیمارستان بازرگانان با کسب رتبه درجه یک اعتباربخشی ملی بیمارستانهای ایران و با بهره گیری از کادر درمانی مجرب و متخصص ارائه کننده کلیه خدمات تشخیصی، درمانی، سرپائی، بستری، تخصصی و فوق تخصصی در کلیه ساعات شبانه روز به شرح ذیل می باشد:

- اورژانس شبانه روزی با حضور ۲۴ ساعته پزشکان متخصص طب اورژانس، مجهز به سیستم های نوین پزشکی
- درمانگاه تخصصی در رشته های مختلف داخلی، گوارش، جراحی عمومی، جراحی مغز و اعصاب، جراحی عروق، ارولوژی، گوش و حلق و بینی (ENT)، چشم پزشکی، ارتوپدی، داخلی مغز و اعصاب با تجهیزات نوار مغزی (EEG) و نوار عصب و عضله (EMG)، زنان و زایمان، قلب و عروق با تجهیزات اکو، تست ورزش و نوار قلب (ECG)، عفونی، آنکولوژی (سرطان شناسی)، اطفال و نوزادان، اعصاب و روان، روانشناسی، پوست و مو، تغذیه و رژیم درمانی
- لیزر درمانی، توانبخشی، لیزر پرتوان، کلینیک زیبایی
- آندوسکوپی و کلونوسکوپی با حضور پزشکان فوق تخصص گوارش
- واحد اودیومتری (شنوایی سنجی)، اپتومتری (بینایی سنجی) و عینک سازی
- واحد ارتوپدی فنی و پروتز
- واکسیناسیون
- بخش مراقبت های ویژه (ICU) با حضور پزشک فلوشیپ مراقبت های ویژه و پزشکان متخصص بیهوشی مقیم
- بخش مراقبت های قلبی (CCU) به همراه بخش Post CCU با حضور پزشکان متخصص قلب
- بلوک زایمان با حضور پزشکان متخصص زنان و زایمان مقیم
- بخش زایمان با حضور پزشکان زنان و زایمان مقیم
- بخش نوزادان و اطفال با حضور پزشکان متخصص اطفال
- بخش داخلی زنان و مردان با حضور پزشکان متخصص داخلی
- بخش جراحی زنان و مردان با حضور پزشکان متخصص جراحی مقیم
- مرکز رادیوتراپی آنکولوژی مجهز به پیشرفته ترین دستگاه های درمانی و برنامه ریزی پیشرفته بصورت رایگان برای بیماران مبتلا به سرطان
- تحت پوشش بیمه های پایه و تکمیلی
- بخش شیمی درمانی فعال



- اتاق عمل برای اعمال جراحی مختلف: جراحی مغز و اعصاب، جراحی عمومی، ارولوژی، ارتوپدی، چشم، زنان زایمان، گوش و حلق و بینی (ENT)
- آزمایشگاه شبانه روزی با بخش های میکروب شناسی، بیوشیمی، سرولوژی، هورمون، هماتولوژی، بانک خون و بخش انعقادی مجهز به تجهیزات نوین و مدرن و آنالیزهای پیشرفته با دستگاه های HITACHI، ELISA، VIDAS و ...
- آزمایشگاه پاتولوژی
- واحد تصویربرداری شبانه روزی مجهز به دستگاه ام آر آی (۱.۵) تسلا و دستگاه سی تی اسکن (۱۶) مولتی اسلایس با ارائه کلیه خدمات ام آر آی و سی تی اسکن سیستم عصبی، مفاصل، نسج نرم، غدد، عروق شریانی و وریدی، اندام های احشایی، اندام های اسکلتی، سیستم کبدی و صفراوی و سیستم ادراری
- واحد رادیولوژی شبانه روزی با دستگاه های به روز رادیوگرافی (ساده و رنگی)، سونوگرافی، ماموگرافی، سنجش تراکم استخوان، پانورکس
- واحد فیزیوتراپی با تجهیزات دیاترمی، لیزر تراپی و CPM شانه و زانو
- واحد داروخانه با مجوز تهیه داروهای شیمی درمانی





اطلاعات کلی بیمارستان

نام بیمارستان	بازرگانان
نشانی	تهران - اتوبان شهید محلاتی (آهنگ) - جنب پل ری
تلفن	۰۲۱-۳۸۵۷۰
دورنما	۳۳۵۲۲۸۶۳
وب سایت	www.Bazargananhospital.ir
پست الکترونیک	bazarganan.hospital@gmail.com
تعداد کل تخت‌های فعال	162
تعداد کل تخت‌های مصوب	175
وابستگی سازمانی بیمارستان	اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران
آخرین درجه بندی ارزشیابی بیمارستان	یک برتر

گواهینامه اعتباربخشی بیمارستان

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
سازمان اعتباربخشی بیمارستان

گواهینامه اعتباربخشی ملی Certificate of Accreditation



BAZARGANAN
Charity

Shahid Beheshti University of Medical Science

*Has met the requirements of Iran
National Hospital Accreditation, demonstrated
compliance with the safety & quality standards
and has been accredited.*



دکتر سید هاشم دریاباری
رئیس مرکز

بیمارستان بازرگانان
خبریه
تهران

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی شهید بهشتی

بر مبنای تحکیم و تثبیت ارزشهای متعالی و تاکید بر ایمنی و
کیفیت خدمات سلامت، به موجب ماده ۸ قانون تشکیل وزارت
بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و آیین نامه اجرایی آن و
ماده ۱ قانون تشکیلات وزارت بهداشت، درمان و آموزش
پزشکی، این گواهینامه صادر گردیده است.

Valid until: Jun 08, 2025

کد پیگیری: 3 / 1402 / sbmu / 130 / 9334544

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۱۸



- * رعایت تعرفه مصوب هیئت وزیران در این بیمارستان الزامی است.
- * نصب این گواهینامه در معرض دید مراجعین الزامی است.
- * اعتبار این گواهینامه از تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۸ تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۱۸ می باشد.
- * اعتبار این گواهینامه منوط به وجود پروانه بهره برداری معتبر می باشد.



آشنایی با مسئولین بیمارستان

نام و نام خانوادگی	سمت
دکتر بهزاد کلاتری بنگر	رئیس بیمارستان
دکتر علیرضا مظهری	معاون درمان بیمارستان
دکتر ناصر ایروانی منشی	مسئول فنی بیمارستان
جعفر رعیتی	مدیر بیمارستان
سعید درزی	مدیر مالی بیمارستان
عفت قلبی	مدیر پرستاری
نسترن جمالی	رئیس امور اداری و منابع انسانی
دکتر بهمن خسروی	مدیر بهبود کیفیت



آشنایی با واحدها و بخش های بیمارستان و محل استقرار آنها

جاینمایی بخش ها	طبقه	
سی تی اسکن-ام آر آی-تاسیسات-سی اس آر-نمازخانه-آشپزخانه و سلف-انبار مرکزی-تجهیزات پزشکی-سردخانه-لاندری-دبیرخانه-خیاط خانه-مدارک پزشکی-تغذیه-تصویربرداری-گازهای طبی-مسئول ابنیه-موتورخانه-تاسیسات-ترخیص-امور اجتماعی و روابط عمومی	زیرزمین	ساختمان اصلی
-اطلاعات-پذیرش-صندوق-درمانگاه-جنرال ۱-اورژانس-آندوسکوپی-سی سی یو ۲-فیزیوتراپی-شیمی درمانی-ارتوپدنی-آزمایشگاه	همکف	
دفتر معاون درمان ومسئول فنی-پاویون پزشکان-بلوک زایمان-اتاقهای عمل- NICU-جنرال ۳-جنرال ۲-بهداشت حرفه ای	اول	
حوزه ریاست- دفتر پرستاری- جنرال ۴- دیارتمان قلب-ICU-OH-ICU	دوم	
رختکن پرسنل	زیرزمین	ساختمان اداری - مالی
مدیر مالی-دریافت و پرداخت-رئیس حسابداری-صدور چک-مسئول درآمد-مسئول اموال	اول	
مدیر بیمارستان-امور حقوقی-امور اداری(رئیس امور اداری-کارگزینی)-فناوری اطلاعات-تدارکات-دفتر بهداشت محیط و خدمات	دوم	
-کلینیک دندانپزشکی و ساختمان بیمه گری(طبقه اول بخش اداری-رادیوترابی-طبقه دوم واحد بیمه گری داروخانه و انبار دارویی-رادیوترابی-بوفه-امحاء زیاله تصفیه خانه واکسیژن ساز -		محوطه



ویژگی‌های فرهنگی بومی مردم منطقه:

* منطقه ۱۲ یکی از مناطق قدیمی شهر تهران محسوب می شود که در مرکز این شهر واقع شده است.

- این منطقه با مساحت ۲۲/۰۲ کیلومتر مربع شامل ۶ ناحیه و ۲۱ محله می باشد.
- از مهمترین ویژگی های این منطقه قرار گرفتن بازار تهران و بسیاری از اماکن فرهنگی، مراکز و نهادهای دولتی، وزارتخانه ها، سفارتخانه ها در آن می باشد.
- این منطقه از سمت شمال به خیابان پیروزی از جنوب به خیابان شوش، از شرق به خیابان ۱۷ شهریور و از غرب به خیابان مصطفی خمینی محدود است.
- تعداد خانوار ساکن در منطقه ۱۵۳/۶۴۹ خانوار و میزان رشد جمعیت ۲/۵ درصد در سال می باشد.
- منطقه از لحاظ جمعیتی با توجه به اینکه قطب تجاری _ اقتصادی شهر می باشد، به دو بخش جمعیتی قابل دسته بندی است:
 - ۱- **جمعیت ساکن:** جمعیتی که بطور دائم در منطقه سکونت دارند. این بخش از ساکنین در حدود ۴۸۴۳۳۳ نفر می باشند.
 - ۲- **جمعیت شناور:** جمعیتی که به واسطه موقعیت منطقه و سفرهای درون شهری در محدوده منطقه حضور می یابند این بخش از ساکنین در حدود ۱۴۰۰۰۰۰ می باشند.
- **مراکز آموزشی:** ۱۶ مرکز آموزش عالی و ۳۲۳ مدرسه و آموزشگاه که از مشهورترین آنها می توان از مدرسه دارالفنون نام برد، ۲۶ باب حوزه علمیه و مرکز آموزش دینی، از جمله مدرسه مروی از جمله مراکز آموزشی در این منطقه هستند.

رسالت (ماموریت) بیمارستان

- ارائه خدمات تشخیصی، درمانی و توانبخشی موثر، ایمن و کارآمد به بیماران و مراجعین ضمن رعایت منشور حقوق گیرنده خدمت، حفظ کرامت و ارزش های انسانی در راستای مسئولیت اجتماعی مبتنی بر نیات هیأت امنای بیمارستان و اهداف اتاق بازرگانی، صنعت، معدن و کشاورزی تهران

چشم انداز بیمارستان بازرگانان

- بیمارستان بازرگانان بر آنست مورد اعتماد عموم مردم بوده به نحوی که بیماران و مراجعین با خیالی آسوده و بدون دغدغه فکری، مالی و.... خدمات تشخیصی و درمانی دریافت نمایند و الگوی برتر مسئولیت اجتماعی بخش خصوصی باشند.

ارزش های بیمارستان

- کارکنان بیمارستان متعهد هستند با حفظ کرامات انسانی کلیه مراجعان اعم از بیماران، همراهان، همکاران و... خدمات مطلوب را ارائه نمایند. ارزش های بیمارستان عبارتند از:
- رعایت حقوق بیماران، مراجعین و کارکنان
 - میزبانی شایسته با ارائه خدمت خوب
 - پایبندی به اخلاق حرفه ای، بالینی و شرعی
 - رعایت حریم خصوصی
 - رعایت انصاف، برابری و عدالت اجتماعی

سیاست های اصلی (موضوعات استراتژیک) بیمارستان

- بهبود مستمر کیفیت خدمات تشخیصی، درمانی و توانبخشی با رعایت استانداردهای وزارت بهداشت
- برنامه ریزی جهت آموزش، توانمندسازی و نگهداشت نیروی انسانی
- اداره اقتصادی بیمارستان
- مسئولیت اجتماعی



منشور اخلاقی کارکنان

این منشور با عنایت به مبانی اعتقادی و اخلاقی و به منظور تثبیت رفتار شغلی مطلوب تدوین گردیده است تا علی رغم تفاوت در اندیشه‌ها و دیدگاه‌ها به ایجاد هماهنگی و وحدت بین کارکنان و نیز جلب رضایت هرچه بیشتر ارباب رجوع که همانا رضایت خالق یکتاست، منجر گردد. لذا ما کارکنان بیمارستان بازرگانان بر باورهای ذیل هم پیمان و استوار بوده و نهایت تلاش خویش را جهت نیل به این اهداف به کار خواهیم بست.

- ۱- نظر به اینکه نظم و انضباط بیانگر ایمان و اعتقاد به ارائه خدمت است، در حفظ و انضباط اداری خواهیم کوشید.
- ۲- با خوشرویی و ظاهری آراسته در محل کار، ضمن رعایت ادب و اخلاق اسلامی، عدالت و انصاف را سرلوحه برخورد با گیرندگان خدمت قرار خواهیم داد.
- ۳- با ارباب رجوع رفتاری محترمانه و منطقی خواهیم داشت.
- ۴- به نظرات و دیدگاه‌های ارباب رجوع مشتاقانه گوش فرا داده و از انتقادات و پیشنهادات آنان در تغییر روش و اصلاح رفتارها استقبال خواهیم نمود.
- ۵- ضمن امانت داری و حفظ اسرار ارباب رجوع، به ویژه بیماران، رفتاری عاری از تبعیض با مراجعین خواهیم داشت.
- ۶- در جهت حفظ و تقویت ارزش‌های اسلامی و اجتماعی در محیط کار و ایجاد فضای صمیمی همراه با اعتقاد، کوشا خواهیم بود.
- ۷- حفظ و ارتقا سطح سلامت جامعه، ارائه خدمات بهداشتی مناسب، درمان صحیح و به موقع بیماران، تربیت و آموزش مناسب نیروهای متعهد و پژوهش و خلاقیت متخصص و را سرلوحه کار خود قرار خواهیم داد.
- ۸- با استفاده بهینه و مناسب از امکانات و منابع بیمارستان، در حفظ بیت المال و پرهیز از اسراف و تبذیر تلاش خواهیم نمود.
- ۹- خدمات قابل ارائه به مراجعین، شفاف و مراحل انجام آن، مشخص، زمان‌مند و با تضمین سطح کیفیت مطلوب، طراحی و به اطلاع آنان رسانده خواهد شد.
- ۱۰- ملاک عمل در نظام اداری کشور، جلب رضایت ارباب رجوع می‌باشد. لذا سیستم درمانی این بیمارستان، خدمت‌گزار و پاسخ‌گو به مردم بوده و در قبال خسارات احتمالی وارده به مراجعین، مسئول بوده و خسارات وارده را جبران خواهد نمود.
- ۱۱- مدیران و کارکنانی که بیشترین سطح رضایت‌مندی و کیفیت خدمات را برای مردم و مراجعان فراهم می‌نمایند، شناسایی شده، مورد تقدیر و تشویق قرار خواهند گرفت.
- ۱۲- نظام اطلاع‌رسانی خدمات به گونه‌ای سهل و آسان طراحی شده است. به نحوی که مردم بتوانند به طرق مختلف به اطلاعات مورد نیاز خود در خصوص نظام اداری، دست یابند.
- ۱۳- ساز و کارهای مناسب برای کسب پیشنهادهای مراجعین و استفاده از آنها پیش‌بینی شده است و به طور منظم سطح رضایت‌مندی آنان مورد ارزیابی قرار گرفته و خواهد گرفت.
- ۱۴- کوشش در بکارگیری و استفاده بهینه از فن‌آوری‌های جدید و آماده‌سازی فضای مناسب به منظور آرایه خدمات مطلوب و ارزنده تر به مشتریان جزء اولویت‌های این مرکز است.
- ۱۵- وقت‌شناسی، نظم و ترتیب در امور، داشتن جدیت و دلسوزی در ارائه خدمت و تلاش برای درک و پاسخ‌گویی به توقعات مراجعین جزء وظایف کارکنان است.



اصول برقراری ارتباط با بیمار

ارتباط با بیمار به دو شکل صورت می گیرد:

۱. **ارتباط کلامی:** در ارتباط کلامی رعایت انتخاب نوع واژه ها، سرعت، فشار روی کلمات، وضوح و اختصار ضروری می باشد.
۲. **ارتباط غیر کلامی:** در این نوع ارتباط حالات چهره، دست ها، حرکات و تماس چشمی، ظاهر و آراستگی، حالت بدن یا ژست و لمس تاثیر فراوانی دارد.

پرسنل موظف به رعایت نکات زیر در هنگام برقراری ارتباط با بیمار و همراهان وی می باشند:

- رعایت ادب و مهربانی مانند گفتن سلام و خداحافظی
- در زدن قبل از ورود به اتاق
- معرفی خود به بیمار و وظیفه ای که نسبت به وی دارد
- گفتن لطفاً، تشکر و ... در گفت و گو با بیمار و همراهان وی
- برقراری تماس چشمی مناسب و رفتارهای مناسب
- گوش دادن با دقت به گفته های بیمار
- پاسخگویی به سوالات و ابهامات بیماران و همراهان
- توضیح شرایط بیمار برای اطرافیان
- درک شرایط روحی و فیزیکی بیمار
- عدم شوخی و مزاح با همکاران به ویژه در برابر بیماران و همراهان بیمارانی که وضعیت وخیم دارند
- کنترل خشم

منشور حقوق بیمار

با توجه به اینکه سلامت جسمی، روانی، معنوی و اجتماعی از مهمترین ابعاد وجودی هر فرد بوده و تأمین آن بر اساس اصل ۲۹ قانون اساسی از مهمترین تعهدات حاکمیت در جمهوری اسلامی ایران است بر این اساس وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی خود را در قبال ارائه مطلوب خدمات سلامت برای آحاد جامعه مسئول می‌داند. نظام سلامت کارآمد نیازمند مشارکت فعالانه و تعامل مناسب میان گیرندگان و ارائه کنندگان خدمات سلامت است. مراکز ارائه‌ی خدمات سلامت، باید نهادی برای درک و احترام به حقوق و مسئولیت‌های گیرنده خدمات، خانواده‌ی آنان، پزشکان و سایر مراقبت کنندگان باشد. انتظار می‌رود در سایه تعهد ارائه دهندگان و گیرندگان خدمات سلامت نسبت به وظایف خود و احترام به حقوق دیگری، سلامت جامعه در بالاترین سطح ممکن تأمین گردد. براین اساس منشور حقوق بیمار با هدف تبیین حقوق گیرندگان خدمات سلامت و ارتقای رعایت موازین اخلاقی در یکی از مهمترین عرصه‌های خدمات سلامت که همان عرصه درمان می‌باشد با مشارکت صاحب نظران و ذینفعان تدوین و پس از تصویب در شورای سیاست گذاری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به شرح ذیل ابلاغ گردیده است.

محورهای منشور حقوق بیمار	
محور اول	دریافت مطلوب خدمات سلامت حق بیمار است.
محور دوم	اطلاعات باید به نحو مطلوب و به میزان کافی در اختیار بیمار قرار گیرد.
محور سوم	حق انتخاب و تصمیم‌گیری آزادانه بیمار در دریافت خدمات سلامت باید محترم شمرده شود.
محور چهارم	ارائه خدمات سلامت باید مبتنی بر احترام به حریم خصوصی بیمار (حق خلوت) و رعایت اصل رازداری باشد.
محور پنجم	دسترسی به نظام کارآمد رسیدگی به شکایات حق بیمار است.



ایمنی بیمار

ایمنی بیمار پرهیز، پیشگیری و کاهش نتایج ناگوار یا آسیب به بیمار ناشی از فرآیند مراقبت های پزشکی می باشد. به عبارتی ایمنی بیمار حفظ بیمار از آسیب تصادفی به دلیل مراقبت های پزشکی و یا ناشی از خطاهای پزشکی می باشد. آژانس ایمنی بیمار، ایمنی بیمار را به عنوان فرایندی می داند که در طی آن یک سازمان مراقبت از بیمار را امن تر می کند و باید شامل:

۱. بررسی خطر
۲. تعیین و مدیریت خطر مربوط به بیمار
۳. گزارش و تجزیه و تحلیل حوادث
۴. فراهم کردن فرصت برای یادگیری به دنبال حوادث و پیاده سازی راه حل برای به حداقل رساندن خطر تکرار آنها دانست.

دستورالعمل ابلاغی مرتبط با ایمنی بیمار:

- راهنمای پیشگیری از اتصالات نادرست کاتترها و لوله ها
- دستورالعمل استریلیزاسیون فوری
- راهنمای بهداشت دست در مراقبت از بیماران
- راهنمای تضمین صحت دارویی در فرآیند انتقال خدمات
- راهنمای جراحی ایمن
- راهنمای برقراری ارتباط صحیح کارکنان خدمات سلامت در حین تحویل بیمار:
- راهنمای پیشگیری از سقوط بیمار
- تضمین و نحوه استفاده از داروهای حیات بخش و ضروری
- نحوه انجام بازدیدهای مدیریتی ایمنی بیمار
- راهنمای جداسازی و نحوه استفاده از داروهای با هشدار بالا
- الزامات اخذ رضایت آگاهانه و تشخیصی درمانی پروسجرهای تهاجمی
- راهنمای جداسازی و نحوه استفاده از داروهای با اسامی واشکال مشابه
- راهنمای پیشگیری از زخم فشاری
- راهنمای تلفیق دارویی



شاخص های ایمنی بیمار

۱. تزریق اشتباه
۲. انتقال غیر ایمن
۳. نمونه گیری اشتباه
۴. سونداز ناموفق
۵. رگ گیری مکرر
۶. میزان پارگی مجرای ادراری
۷. میزان بروز زخم بستر
۸. میزان سوختگی ناشی از کوتر
۹. میزان به روز عوارض INTUBATION
۱۰. سقوط یا افتادن بیمار
۱۱. میانگین زمان انتظار برای دریافت جواب آزمایش
۱۲. میزان عوارض ناشی از بیهوشی
۱۳. درصد بیماران دچار عوارض بعد از عمل
۱۴. میزان مرگ و میر بر اثر MI
۱۵. مرگ و میر جنینی، حین تولد نوزادان (زیر ۱ ماه)
۱۶. میزان ترومای زایمان به مادر
۱۷. میزان بروز ترومای تولد نوزاد
۱۸. انجام عمل جراحی بر روی عضو یا بیمار اشتباه
۱۹. شوک آنافیلاکسی ناشی از تزریق یا مصرف خوراکی دارو که منجر به مرگ یا عوارض پایدار می شود.
۲۰. میزان سوختگی ناشی از رادیوتراپی
۲۱. میزان انجام پرتو بر روی عضو یا بیمار اشتباه



بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی بازرگانان





کنترل عفونت

عفونت‌های بیمارستانی همزمان با گسترش بیمارستان‌ها همواره یکی از مشکلات عمده بهداشتی و درمانی بوده و با افزایش مدت اقامت بیمار در بیمارستان موجب بروز مشکلات عدیده از جمله کاهش کیفیت مراقبت و افزایش هزینه‌های بیمارستانی می‌گردد. در این راستا بیمارستان بازرگانان تمام برنامه‌های خود را در جهت کنترل و کاهش عفونت‌های:

➤ عفونت‌های ادراری

❖ عفونت زخم جراحی

❖ عفونت تنفسی

❖ عفونت ناشی از کاتترها و اتصالات

از طریق اقدامات زیر انجام می‌دهد:

- ۱- آموزش کارکنان در خصوص نحوه شستشوی دست - استفاده از محلول‌ها - استفاده از وسایل حفاظت فردی - احتیاطات استاندارد و سایر خط مشی‌های کنترل عفونت
- ۲- پیگیری و بررسی آمار عفونت‌های بیمارستانی
- ۳- انجام آموزش به کارکنان در صورت بروز پدیده عفونی در جامعه و بیمارستان
- ۴- دریافت گزارش اقدامات انجام شده از واحد بهداشت محیط و خدمات، در این خصوص
- ۵- هماهنگی با واحد بهداشت محیط و خدمات در خصوص رفع مشکلات مشاهده شده
- ۶- بررسی آمار مدت اقامت بیماران بستری طی دوره زمانی معین با همکاری سایر صاحبان فرایند
- ۷- بررسی نتیجه گزارش کشت‌های انجام شده در اتاق عمل و سایر بخش‌ها در صورت نیاز و مقایسه با معیارهای استاندارد
- ۸- شرکت در کنگره‌ها و سمینارهای تخصصی در این زمینه



ایمنی و سلامت شغلی کارکنان

پرسنل جدیدالورود با دریافت معرفی نامه از واحد کارگزینی جهت انجام آزمایشات سرولوژی (ویروس مارکرها) و نیز انجام معاینات بدو ورود طب کار به مراکز مجاز معرفی شده توسط معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی مراجعه نموده و پس از تحویل پرونده طب کار به واحد بهداشت حرفه ای، نسبت به اشتغال به کار فرد جدیدالورود اقدام می گردد.

❖ بعد از انجام معاینات طب کار و آزمایشات در صورت داشتن HbsAb کمتر از ۳۰ حتماً به سوپروایزر کنترل عفونت جهت انجام واکسیناسیون مراجعه نمایند.

❖ در صورت مواجهه با ترشحات بیمار و نیدل استیک شدن سریعاً به سوپروایزر کشیک اطلاع داده شده و فرم حادثه تکمیل و جهت انجام اقدامات و هماهنگی های لازم به سوپروایزر کنترل عفونت در اولین فرصت (قبل از ۲۴ ساعت) مراجعه شود.

❖ مطالعه و رعایت قوانین و دستورالعمل های کنترل عفونت و نیز استفاده از وسایل حفاظت فردی الزامی می باشد.

❖ شرکت در کلاس های آموزشی کنترل عفونت، بهداشت و سلامت شغلی الزامی می باشد.

بهداشت محیط

پسماند های بیمارستانی به چهار دسته اصلی شامل پسماند های عفونی، تیز و برنده، شیمیایی و دارویی و پسماند های عادی تقسیم بندی می شوند. همچنین نوعی دیگر از پسماند های بیمارستانی به نام پسماند های ویژه وجود دارد. پسماند های ویژه به کلیه پسماندهای عفونی و زیان آور ناشی از بیمارستان ها، مراکز بهداشتی درمانی، آزمایشگاه های تشخیص طبی و سایر مراکز مشابه که به دلیل بالابودن حداقل یکی از خواص خطرناک از قبیل سمیت، بیماری زایی، قابلیت انفجار یا اشتعال، خوردگی و مشابه آن که به مراقبت ویژه (مدیریت خاص) نیاز دارند، گفته می شود. این پسماند ها نیز به پنج طبقه و شامل پسماند عفونی، پسماند تیز و برنده، پسماند شیمیایی و دارویی، پسماندهای آسیب شناختی و پسماندهای ژنوتوکسیک می باشند.

پسماندهای ژنوتوکسیک: پسماندهای ژنوتوکسیک به شدت خطرناکند و ممکن است خصوصیات ایجاد جهش سلولی، مادرزادی، یا سرطانزایی داشته باشند این پسماندها مشکلات ایمنی جدی به وجود می آورند. داروهای سایتوتوکسیک بیشتر اوقات در بخش های تخصصی مانند بخش سرطانی شناسی و واحدهای پرتو درمانی مصرف می شوند، که نقش اصلی آنها درمان سرطان است.

پسماندهای آسیب شناختی: شامل جنین و اعضا و اندام قطع شده می باشد که طبق احکام شرع جمع آوری و تفکیک می گردد.

پسماند های عفونی: پسماندهای آلوده به خون و فرآورده های خونی، کلیه پسماندهای مربوط به آزمایش های تشخیص طبی و تحقیقات پزشکی، پسماندهای پاتولوژی، کلیه ترشحات و پسماندهای آلوده به ترشحات بیماران عفونی، کلیه مواد و وسایلی که با بیمار عفونی تماس داشته اند، کشت های بیولوژیک و محیط های کشت، پسماندهای اتاق های ایزوله، پسماندهای بخش های دیالیز، پسماندهای ناشی از جراحی و اتوپسی، پانسمان های زخم های جراحی یا عفونی، لباس های آلوده به خون انسان یا دیگر آبگونه های بدن، تجهیزات دیالیز از جمله لوله گذاری و فیلترها، حوله های یکبار مصرف، گان، پیش بند، دستکش و لباس آزمایشگاه

پسماند های تیز و برنده: سرسوزن، تیغ بیستوری، اسکالپل، لانت، انواع آثریوکت، شیشه های شکسته سرم و فرآورده های خونی و دارویی و هر گونه وسیله یکبار مصرف تیز و برنده که در تشخیص و درمان و مراقبت بیماران استفاده شده است.

پسماند های شیمیایی و دارویی: زباله های دارویی و مواد شیمیایی، ویال های نیمه پر و پر دارویی، ترمومترهای شکسته، معرف های آزمایشگاهی، داروهای ثبوت و ظهور فیلم و... همچنین هر گونه زباله منتج شده از تشخیص، درمان و مراقبت بیماران تحت شیمی درمانی (اعم از ست های سرم، کیسه های ادرار، سوند، کیسه های استوما)، لامپ های مهتابی، دستکش لاتکس، واکسن ها، مواد مخدر و سرم هایی که دیگر به



آنها نیازی نیست، بطری‌ها و قوطی‌های دارای باقیمانده داروهای خطرناک، باتری‌های تاریخ گذشته، ماسک، لوله‌های اتصال، و شیشه (ویال)‌های داروها، ظروف محلول‌های ضد عفونی کننده

پسماند های غیر عفونی: پسماندهای ناشی از کارکردهای خانه‌داری و مدیریت اجرایی این مراکز می‌باشند که شامل: پسماندهای آشپزخانه، آبدارخانه، قسمت اداری مالی، ایستگاه‌های پرستاری، باغبانی، کاغذ و از این قبیل است.

❖ نحوه تفکیک انواع پسماند های بیمارستانی در قالب چهار دسته زیر ضروری می باشد:

ردیف	نوع پسماند	نوع ظرف
۱	عفونی	کیسه پلاستیکی مقاوم زرد
۲	تیز و برنده	استاندارد Safety Box
۳	شیمیایی و دارویی	کیسه پلاستیکی مقاوم سفید
۴	پسماند عادی	کیسه پلاستیکی مقاوم مشکی

نکات ایمنی زیر به منظور پیشگیری از بروز آسیب به پرسنل و بیماران الزامی می باشد:

۱. Safety Box برای پسماندهای تیز و برنده و ظروف جمع آوری پسماندهای عفونی (کیسه و سطل زرد رنگ) در اتاق بیماران، راهروها و سالن های عمومی وجود ندارد و در موارد لزوم به همراه ترالی به بالین بیمار آورده می شود.
۲. سوزن و سرنگ هم بایستی بصورت توام در سiftی باکس جمع آوری گردد.
۳. جداسازی ست سرم از سرم ممنوع می باشد و پسماند عفونی محسوب می شود.
۴. در صورتی که مواد سایتوتوکسیک به سرم اضافه شود پسماند ویژه (شیمیایی و دارویی) محسوب می شود.
۵. پسماندهای سیتوتوکسیک باید در ظروف محکم و غیر قابل نشت نگهداری شوند.
۶. پسماندهای حاوی فلزات سنگین خطرناک باید به طور جداگانه تفکیک شود.
۷. در صورت مخلوط شدن پسماند عادی با یکی از پسماندهای عفونی، شیمیایی، رادیواکتیو و نظایر آن خارج کردن آن ممنوع است.
۸. اعضاء و اندام های قطع شده بدن و جنین مرده طبق احکام شرع جمع آوری و تفکیک می گردد

آتش نشانی و اطفاء حریق

از آنجایی که مراجعین بیمارستان عموماً افراد ناتوانی هستند که امکان نجات خود را ندارند بنابراین آتش سوزی در بیمارستان بیشتر از هر مکان عمومی دیگری می تواند باعث خسارات جانی شود، به علاوه به دلیل وجود دستگاه‌ها و تجهیزات گران قیمت و متعدد در بیمارستان، آتش سوزی می تواند باعث خسارات مالی بزرگی نیز شود. برای ایجاد یک آتش سوزی باید سه عامل حرارت، ماده قابل سوخت و اکسیژن کافی در محل حضور داشته باشند تا یک مثلث کامل تشکیل دهند. حریق با کامل شدن مثلث حریق بوجود می آید. اگر یکی از عوامل فوق وجود نداشته باشد و یا در اثر اقداماتی از موضع حذف گردد مثلث آتش ناقص شده و حریق وجود نخواهد داشت. عوامل و شرایط بروز حریق شامل موارد زیر است:

۱. آتش گیری مستقیم: مانند نزدیک نمودن شعله به مواد سوختنی
۲. افزایش تدریجی دما: افزایش دما در یک توده زغال سنگ یا مواد آلی و حیوانی که به تدریج دمای آن ها در اثر فشار و فعل و انفعالات بالا رفته و شروع به سوختن می کنند.
۳. واکنش های شیمیایی: واکنش های نظیر ترکیب آب و اسید
۴. اصطکاک: مالش بین دو جسم آتش گیر مانند دو قطعه چوب خشک



۵. تمرکز پرتوهای مرئی و غیر مرئی: در این حالت به دلیل خاصیت ذره بینی تمرکز نور روی اشیاء باعث حریق می گردد.
۶. الکتریسته جاری: حرارت حاصل از عبور جریان برق از یک هادی دارای مقاومت بالا می تواند سبب حرارت و آتش گردد.
۷. الکتریسته ساکن: به دلیل ایجاد جرقه ناشی از اختلافات پتانسیل در مکان هایی که دارای گاز یا بخار مواد آتشگیر باشند می تواند داشته باشد.
۸. صاعقه: صاعقه دارای صدها هزار ولت اختلاف پتانسیل الکتریکی است و می تواند براحتی سبب بروز حریق گردد.
۹. انفجار ناشی از مواد منفجره: دینامیت و بسیاری مواد منفجره دیگر در حین انفجار می توانند آتش سوزی های وسیعی را ایجاد نمایند.
۱۰. تراکم بیش از حد ماده سوختنی: تراکم بیش از حد مواد سوختنی در حالت بخار یا گاز مشابه آنچه که در موتورهای درون سوز اتفاق می افتد همراه با یک عامل راه انداز مانند جرقه می تواند سبب بروز حریق گردد.

روش های اطفاء حریق:

۱. سرد کردن (توسط آب، دی اکسید کربن)
۲. خفه کردن (توسط کف، دی اکسید کربن، خاک)
۳. سد کردن یا حذف ماده سوختنی
۴. کنترل واکنش های زنجیره ای (پودرهای مخصوص)
۵. رقیق کردن هوا

❖ نکات ایمنی به هنگام آتش سوزی

۱. هنگام رو به رو شدن با آتش سوزی، سرعت عمل برای نجات جان خود و مصدومان احتمالی، کاملاً حیاتی است.
۲. همانطور که می دانیم آتش خیلی سریع انتشار می یابد. بنابراین بلافاصله آتش نشانی و اورژانس را خبر کنید و تا آنجا که می توانید اطلاعات کاملی در مورد بروز حادثه به آنها بدهید.
۳. سعی کنید که تمام افراد را از ساختمان بیرون ببرید.
۴. با رعایت جوانب احتیاط به خاموش کردن آتش بپردازید.
۵. به هیچ وجه وارد ساختمان آتش گرفته نشوید، مگر آنکه مجهز به ماسک تنفسی باشید و کاربرد آن را بدانید.
۶. اگر به هر دلیلی ناچارید وارد اتاق پر از دود شوید، ابتدا مطمئن شوید که جانتان به خطر نخواهد افتاد.
۷. قبل از فرار از اتاقی که در آن بسته است، ابتدا در را لمس نمایید، اگر داغ بود از خروجی های دیگر استفاده کنید.
۸. اگر در ساختمان آتش گرفته، گرفتار شدید، فوراً به اتاقی که دارای پنجره است بروید و در را ببندید. سپس یک پتو یا فرش را طوری زیر در قرار دهید که دود وارد اتاق نشود و آن گاه از طریق پنجره، تقاضای کمک کنید.
۹. اگر دود، حرارت یا شعله های آتش، مسیرهای خروجی شما را مسدود کرده است، در را ببندید و در اتاق بمانید.
۱۰. تنها با استفاده از یک پارچه به رنگ روشن، از طریق پنجره کمک بخواهید. اگر در اتاق تلفن وجود دارد به اداره آتش نشانی زنگ بزنید و موقعیت خود را خبر دهید.



۱۱. زمانی که در جریان حریق واقع می شوید، با حفظ خونسردی، تمام تهویه های ساختمان را خاموش کنید تا به این ترتیب از ورود اکسیژن به داخل ساختمان جلوگیری شود.

۱۲. در صورت امکان مواد سالم و قابل استفاده را فوراً از محل خارج کنید.

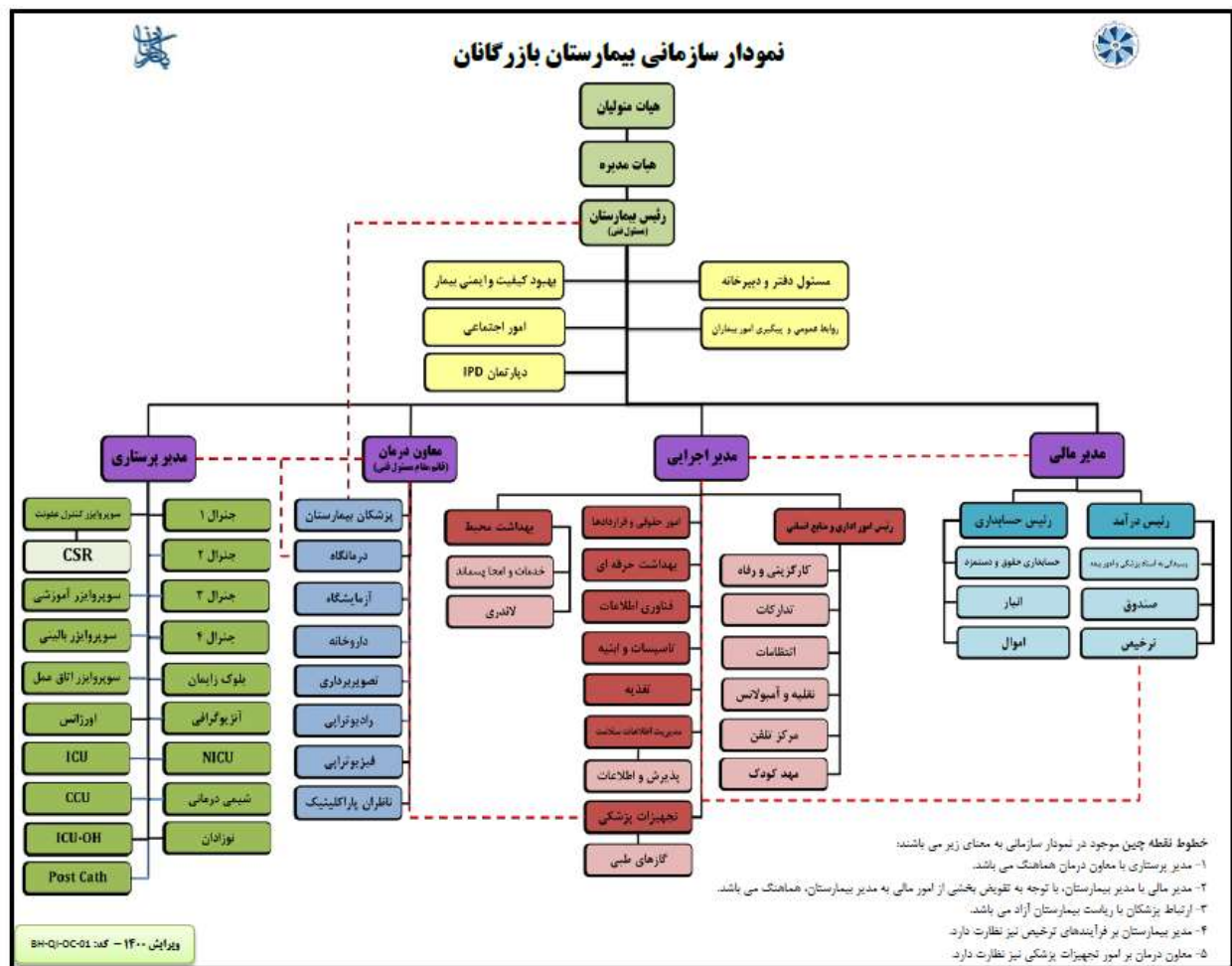
۱۳. امدادگران و یا افرادی که در جریان حریق واقع شده اند، باید لباس های دارای الیاف مصنوعی و پلاستیکی را از خود دور کنند.

۱۴. در فرو نشاندن آتش سوزی مواد نفتی، آب به کار نبرید.

۱۵. ظرف مشتعل را حرکت ندهید. شعله را با شن، نمک، پتوی نمناک یا پوشش های دیگر خفه کنید.

*نحوه پیشگیری و مقابله با آتش سوزی در جلسات آموزشی عمومی که در بیمارستان برگزار می گردد توسط کارشناسان مربوطه ارائه می گردد. حضور کلیه پرسنل در این جلسات الزامی می باشد.

نمودار ساختار سازمانی





قوانین مربوط به رعایت استانداردهای پوشش

استانداردهای ملی پوشش بیماران و کارکنان مؤسسات پزشکی

به استناد مواد ۸۵ و ۸۸ قانون برنامه چهارم توسعه و به منظور ارتقاء مستمر کیفیت خدمات سلامت، تعالی عملکرد خدمات بالینی، افزایش بهره‌وری و حفظ حریم شخصی و کرامت انسانی، رعایت موازین و ضوابط عرفی و اجتماعی، حفظ سلامت و ایمنی کارکنان و بیماران، ایجاد تصویر مثبت از اخلاق حرفه‌ای، افزایش ضریب امنیت فردی و شغلی کارکنان و شناسایی سریع آنان در محیط کار، استانداردهای پوشش افراد در مؤسسات پزشکی و ضوابط مرتبط با آن به شرح ذیل ابلاغ شده است:

فصل (۱) کلیات:

- ۱- در اجرای مواد این دستورالعمل رعایت مفاد راهنمای کشوری نظام مراقبت عفونت‌های بیمارستانی الزامی است.
- ۲- لباس فرم کارکنان آموزشی و بهداشتی - درمانی مؤنث شامل روپوش، شلوار، مقنعه یا روسری (به طوری که موها و گردن کاملاً پوشیده شوند)، کفش و جوراب می‌باشد.
- ۳- لباس فرم کارکنان آموزشی و بهداشتی - درمانی مذکر شامل روپوش، شلوار، کفش و جوراب می‌باشد.
- ۴- لباس بیمار بستری (مؤنث) شامل مقنعه یا روسری، پیراهن بلند (تا بالای زانو) و شلوار می‌باشد.
- ۵- لباس بیمار بستری (مذکر) شامل پیراهن و شلوار می‌باشد.
- ۶- ضرورتاً در تمام مسیرهای جابجایی بیماران (مؤنث) در داخل یا بین بخش‌ها: شل بلند و گشاد یا چادر به پوشش بیماران افزوده می‌شود.

فصل (۲) ضوابط پوشش:

- ۱- لباس بیمار بستری باید حداقل این ویژگی‌ها را تأمین کند: شناسایی آسان، ارائه خدمات مطلوب درمانی، برخورداری بیمار از راحتی و آسایش کافی و رعایت کرامت و حریم شخصی بیمار.
- ۲- رعایت تمامی شئون پوشش بدن و الزامات درمانی در داخل اتاق‌های عمل، رادیولوژی، آنژیوگرافی و اسکوپ‌ها در لباس‌های ویژه مورد استفاده بیماران (گان) و حین انجام اعمال الزامی است. توجه به این موضوع قبل و بعد از بیهوشی و برای بیماران دچار اختلال حواس، کاهش سطح هوشیاری یا اختلالات روانی اهمیت دو چندان پیدا می‌کند.
- ۳- لباس فرم بایستی متناسب با حرفه و در رده‌های مختلف، متحدالشکل باشد.
- ۴- در درون بخش‌های بیمارستانی استفاده از هرگونه پوشش غیرحرفه‌ای روی لباس فرم مصوب ممنوع است.
- ۵- در بخش‌های ویژه، اتاق عمل، آنژیوگرافی و فضاهاستریل و نوزادان، کارکنان مکلف به پوشیدن لباس مخصوص این بخش‌ها می‌باشند.
- ۶- رنگ و مدل لباس فرم و لباس مخصوص بخش‌های مذکور در ماده فوق، متناسب با نیاز و درخواست هر مرکز درمانی باید به تأیید معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی مربوطه برسد.
- ۷- روپوش باید سالم، تمیز، دکمه‌ها بسته، اطو کشیده، گشاد و حداقل تا حد زانو با ضخامت مناسب باشد به نحوی که لباس زیر روپوش قابل رویت نباشد. شلوار نباید تنگ، چسبان، کشی یا کوتاه (بالا تر از مچ) باشد.
- ۸- کفش باید تمیز، جلو بسته، قابل شستشو، با پنجه یا پاشنه پهن باشد و نکات ایمنی متناسب با حرفه، در آن لحاظ شود و هنگام راه رفتن صدا ندهد.



۹- زیورآلات در نواحی از بدن که در معرض آلودگی میکروبی یا محیطی هستند نباید استفاده شوند.

۱۰- استفاده از هرگونه ماده بودار تند یا حساسیت زا در محل کار ممنوع می‌باشد.

۱۱- ناخن‌ها باید کوتاه و تمیز و مرتب باشد. استفاده از لاک و رنگ ناخن و ناخن مصنوعی در محیط‌های ارائه خدمات درمانی ممنوع است.

۱۲- الصاق کارت شناسایی عکس دار، حاوی نام خانوادگی کامل و حرف اول نام، سمت فرد و محل خدمت در جلوی لباس به نحوی که به راحتی از فاصله ۲ متری قابل خواندن باشد برای تمامی کارکنان در محیط‌های درمانی الزامی است. طرح، محتوی و رنگ زمینه‌ی هر رسته باید به تأیید ادارات حراست و امور نیروی انسانی دانشگاه علوم پزشکی در واحدهای دولتی و در سایر واحدها به تأیید کارفرما برسد.

۱۳- هرگونه تصویربرداری، فیلمبرداری و ضبط صدا از بیمار با استفاده از تلفن همراه و غیره بدون اجازه کتبی بیمار ممنوع است.



کد	عنوان (تعریف)
۹۹	کد احیای بزرگسال (موارد ایست قلبی-تنفسی بزرگسال)
۲۲	کد دوم احیای بزرگسال (موارد ایست قلبی-تنفسی بزرگسال)
۳۳	کد احیای نوزاد ۱ تا ۵۹ ماهه
۵۵	کد مادر باردار پرخطر (موارد ایست قلبی-تنفسی مادر باردار)
۷۷	کد فوریت‌های مامایی
۸۸	کد احیای نوزاد (موارد ایست قلبی-تنفسی نوزاد)
۴۴	کد فوریت‌های زیرساختی (در شرایط مواجهه با قطع آب، برق، تلفن، سوخت، خرابی سیستم تهویه، مشکلات سازه‌ای و غیر سازه‌ای، قطع گازهای پزشکی مثل اکسیژن و...)
۱۰۰	کد تخلیه (در شرایط مواجهه با حادثه‌ای که منجر به تخریب و یا آسیب قسمتی از ساختمان، یک بخش و یا کل بیمارستان شود از جمله زلزله، نشست زمین، آتش‌سوزی، نشت مواد خطرناک و...)
۱۱۰	کد انتظامات (نزاع، درگیری، ازدحام، فرار بیمار، احتمال ربودن نوزاد، اقدام به خودکشی و...)
۱۱۱	کد بحران (در وضعیتی که نیازمند فعال‌سازی فرماندهی حادثه به منظور هماهنگی، برنامه‌ریزی، افزایش ظرفیت و پشتیبانی در قالب برنامه پاسخ اضطراری می‌باشد)
۱۲۵	کد آتش‌نشانی و حریق (در شرایط وقوع آتش‌سوزی در داخل بیمارستان که نیازمند حضور تیم آتش‌نشانی است)

مقررات داخلی بیمارستان

در حوزه اداری مالی

قوانین و مقررات کارگزینی:

کارگزینی:

به کلیه فعالیت‌ها در زمینه حیطه کاری، حقوق و مزایا، شرح وظایف، ورود و خروج، تشویق و تنبیه، شروع بکار و پایان کار، مرخصی‌ها و غیبت‌ها و ... در واحد کارگزینی رسیدگی می‌شود. کارگزین پس از ورود افراد به سیستم و معرفی به واحد مربوطه با تشریح وظایف و صدور حکم حقوق و توجیه مقررات اداری نیرو را به واحد مربوطه جهت فعالیت معرفی می‌نماید و در تمام طول مدت خدمت کارمند را پایش نموده و هنگام پایان خدمت، وی را بدرقه می‌نماید.

قوانین و مقررات عمومی بیمارستان:

- ۱- حضور به موقع در محل کار
- ۲- رعایت منشور حقوق بیمار
- ۳- نصب کارت شناسایی عکس دار سمت چپ سینه
- ۴- عدم استعمال دخانیات
- ۵- حفظ احترام و برخورد مناسب متقابل نسبت به همکاران و ارباب رجوع
- ۶- رعایت منشور اخلاقی کارکنان
- ۷- استفاده از مرخصی‌ها برای سلامتی و کسب انرژی جهت شروع مجدد کار مطابق قوانین کار و ضوابط به شرح ذیل:
 - ارائه تقاضای مرخصی چند روز قبل از شروع مرخصی با تعیین جانشین در سیستم اتوماسیون اداری
 - اخذ موافقت قبل از رفتن به مرخصی از مسئول واحد
 - بجز موارد اورژانس مرخصی‌های تلفنی غیرموجه و عدم حضور در محل کار بدون هماهنگی قبلی ترک کار محسوب می‌شود.
- ۸- استفاده از تلفن همراه در حین انجام وظیفه ممنوع می‌باشد.

رعایت موارد فوق الذکر جهت تمامی کارکنان الزامی می‌باشد.

فرم انتخاب کارکنان نمونه (درمانی):

ملاحظات	امتیاز مکتسبه	حداکثر امتیاز	مصادیق	معیارها و شاخص های انتخاب
		۵	حضور به موقع در محل کار	رعایت نظم و انضباط اداری
		۵	آراستگی ظاهری و حفظ شئونات اسلامی در محیط کار	
		۵	رعایت سلسله مراتب اداری	
		۴	دارا بودن حسن شهرت به لحاظ اخلاقی، اجتماعی و حرفه ای	تعهدات اخلاقی - اجتماعی
		۵	دارا بودن وجدان کاری و ایمان به کار	
		۴	پذیرش انتقادات و پیشنهادات دیگران	
		۵	رعایت ضوابط و مقررات درمانی (ویژه کارکنان درمانی)	دارا بودن مهارت های حرفه ای با رعایت استانداردها و شرح وظایف
		۵	احترام به حقوق همکاران و بیماران	
		۴	تلاش در جهت ارتقای سطح علمی و آگاهی خود و همکاران	
		۴	ارتباطات مناسب درون سازمانی	
		۴	ابتکار، خلاقیت و نوآوری در انجام وظایف محوله	
		۴	فعالیت در جهت آموزش به بیمار و همراهان	
		۵	جلب رضایت مراجعین	
		۴	نداشتن شکایات از سمت بیماران و همکاران	
		۴	ارائه خدمت بهینه پرستاری و درمانی که موجب خوشی حال بیمار گردد	
		۴	ارتباط صحیح و دقیق با بیمار و همراه بیمار و ارائه توضیحات لازم و ضروری به بیمار و همراه بیمار	
		۴	همکاری با سوپروایزر آموزشی در امور آموزش	



		۴	همکاری با سوپروایزر بالینی در اداره امور سیستم	دارا بودن مهارت های حرفه ای با رعایت استانداردها و شرح وظایف
		۴	همکاری با سرپرستاران در اجرای برنامه ماهیانه	
		۵	تامین ایمنی بیمار و رعایت استانداردها در اجرای مراقبت ها	
		۴	گزارش نویسی صحیح پرستاری	
		۴	تدوین برنامه مراقبتی، ثبت در کاردکس و استفاده از کارت دارویی	
		۴	تغییر و تحول تجهیزات بخش، نگهداری تجهیزات و ...	

امضاء فرد ارزیابی شونده	امضاء مسئول بخش	امضاء مافوق



فرم انتخاب کارکنان نمونه (غیردرمان):

ملاحظات	امتیاز مکتسبه	حداکثر امتیاز	مصادیق	معیارها و شاخص های انتخاب
		۷	حضور به موقع در محل کار	رعایت نظم و انضباط اداری
		۷	آراستگی ظاهری و حفظ شئونات اسلامی در محیط کار	
		۸	رعایت سلسله مراتب اداری	
		۷	دارا بودن حسن شهرت به لحاظ اخلاقی، اجتماعی و حرفه ای	تعهدات اخلاقی - اجتماعی
		۷	دارا بودن وجدان کاری و ایمان به کار	
		۷	پذیرش انتقادات و پیشنهادات دیگران	
		۸	رعایت ضوابط و مقررات اداری	دارا بودن مهارت های حرفه ای با رعایت استانداردها و شرح وظایف
		۷	احترام به حقوق همکاران و بیماران	
		۷	تلاش در جهت ارتقای سطح علمی و آگاهی خود و همکاران	
		۷	ارتباطات مناسب درون سازمانی	
		۷	ابتکار، خلاقیت و نوآوری در انجام وظایف محوله	
		۷	وقت شناسی و استفاده موثر از زمان	
		۷	جلب رضایت مراجعین	
		۷	نداشتن شکایات از بیماران و همکاران	

امضاء فرد ارزیابی شونده	امضاء مسئول بخش	امضاء مافوق



امکانات رفاهی:

- اختصاص هدایای نقدی یا غیر نقدی به پرسنل جهت گرامی داشت برخی مناسبت های ملی و مذهبی و تولد فرزندان پرسنل
- اعطای هدیه ازدواج به پرسنل و فرزندان پرسنل جهت تکریم بنیان خانواده
- تشویقات کتبی پرسنل با درج در پرونده آن ها
- بیمه تکمیلی و عمر و حوادث (سهم بیمارستان ۸۰٪ سهم بیمه گذار ۲۰٪)
- اعطای کمک هزینه مهد کودک برای فرزندان مشمول کارکنان
- انعقاد قرارداد با شرکت های بیمه گر جهت صدور بیمه نامه های مسئولیت حرفه ای کارکنان پیراپزشک
- اعطای مرخصی ویژه جهت تولد فرزند و ازدواج
- استفاده از اعتبارات بیمارستان جهت اختصاص وام های بانکی با سود کم
- ک کمک هزینه استفاده از طرح ترافیک
- اعطای هدایای روز پرستار (به تمامی پرسنل) و روز کارگر (به کارمندان نمونه)

مدارک لازم جهت ارائه به کارگزینی برای پرسنل جدیدالورود:

- ۱- تکمیل فرم استخدامی
- ۲- اصل و کپی آخرین مدرک تحصیلی
- ۳- اصل و تصویر از تمام صفحات شناسنامه
- ۴- اصل و تصویر از تمام صفحات شناسنامه همسر و فرزندان جهت تمامی کارکنان
- ۵- اصل و کپی کارت پایان خدمت برای آقایان
- ۶- اصل و کپی کارت ملی
- ۷- عکس پرسنلی ۴*۳ (۵ عدد) پشت نویسی شده
- ۸- اصل و تصویر گواهی پایان طرح جهت همکاران پرستار و سایر کادر درمانی مشمول
- ۹- اصل و تصویر دوره های آموزشی گذرانده شده
- ۱۰- شماره حساب بانک ملی مهربانی (به همراه داشتن یک فیش بانکی که در آن شماره حساب نوشته شده)
- ۱۱- ارائه برگ عدم سوء پیشینه کیفری الزامی می باشد.
- ۱۲- ارائه برگه عدم اعتیاد الزامی می باشد.
- ۱۳- ارائه پاسخ معاینات طب کار الزامی می باشد.
- ۱۴- دریافت پاسخ استعلام مدرک تحصیلی

اقدامات پس از تأیید مدارک:

- ۱- اخذ پاسخ استعلامات (عدم سوء پیشینه، طب کار و عدم اعتیاد)
- ۲- معرفی به بخش یا واحد مربوطه جهت گذراندن دوره ۱۰ روز کاری یا ۱۰ شیفت کاری (صبح) بصورت آزمایشی
- ۳- اخذ تأییدیه دوره آزمایشی از مسئول واحد مربوطه جهت ثبت اطلاعات فرد در سیستم کارگزینی جهت شروع بکار
- ۴- اخذ تأییدیه کمیته مصاحبه
- ۵- تنظیم قرارداد ۱ ماهه و ۳ ماهه آزمایشی و پس از آن عقد قرارداد یکساله



جانشین پروری

- ✓ معرفی حداقل یک فرد جانشین مسئول بخش / واحد با تفویض اختیارات مسئول واحد در غیاب وی
- ✓ ایجاد بانک اطلاعاتی (بسته به شغل این بانک های اطلاعاتی متفاوت خواهند بود) برای مشاغل حساس
- ✓ تدوین فلوچارت / فرآیند جانشین پروری و انتخاب جانشین برای مسئولان در بیمارستان
- ✓ جانشین پروری در سطوح مدیریتی و سرپرستی و مشاغل تخصصی به شیوه زیر انجام می شود:

• پست های مدیریتی و سرپرستی

- ✓ تعیین شرایط احراز برای انتخاب افراد مناسب جهت جانشینی
- تفویض اختیار از طرف مسئول به جانشین تعیین شده از طرف ایشان
- آموزش دوره های مدیریتی

• مشاغل تخصصی

- تعیین افراد با مشاغل تخصصی و سابقه ۵ سال به بالا
- تعیین افراد جایگزین به جای نیروهای دارای شرایط بازنشستگی با دارا بودن تحصیلات (کارشناسی و کارشناسی ارشد) در رشته تخصصی مربوطه
- آموزش دوره های تخصصی مربوطه

آیین نامه انضباط کارکنان:

به منظور احصاء موارد ممنوعه و برقراری آرامش و امنیت شخصی کارکنان و پرسنل شاغل در بیمارستان بازرگانان و عمل به ارزش های سازمانی و اخلاقی بیمارستان بازرگانان، آیین نامه انضباطی این مرکز تنظیم و تصویب گردید و برای کلیه شاغلین در این مرکز لازم الاجرا خواهد بود. مسئول حسن اجرای آیین نامه مذکور حراست و انتظامات بیمارستان بازرگانان تعیین می گردد و کلیه تخلفات به شرح آیین نامه اجرایی توسط اعضای کمیته انضباطی بیمارستان بررسی و مطابق با مجازات های مصوب آیین نامه اعمال خواهد شد. امید است با تلاش یکایک کارکنان مشمول این آیین نامه و متعاقباً برقراری نظم و امنیت و ایفاء وظایف محوله در چهارچوب بیانیه های سازمانی این مرکز با هدف جلب رضایت مراجعین، گامی بلند در جهت تضمین حقوق بیماران و مراجعان به بیمارستان بازرگانان برداشته شود.